

BEGIS

Toolbox

Für jede Anforderung das richtige Werkzeug!

Mit den HR-Produkten und Lösungen von BEGIS **tref-**
fen Sie den Nagel auf den Kopf! Und der absolute
Hammer - wir machen Ihre HR-Abläufe einfacher,
effizienter und damit kostengünstiger.



Digitalisierung

In unserem Digitalisierungszentrum werden jährlich mehr als 7.000.000 Personaldokumente digitalisiert, attribuiert, aufbewahrt oder sicher vernichtet



Beratung

Keine Beratung von der Stange - aber sehr individuell, professionell und stets auf die Bedürfnisse des Kunden ausgerichtet

Software

Software made in Germany - bei uns ein Qualitätskriterium zu dem wir stehen. Einzelne Module, jedes für sich perfekt, im Zusammenspiel unschlagbar. Stets die richtige Lösung für die anstehende Aufgabe. Dabei passend für jede Unternehmensgröße und Branche

Weil alles einfach ist! Einfach mit BEGIS

Unsere Softwarelösungen und Dienstleistungen rund um die Digitalisierung der Personalarbeit sind vielfach bewährt und nach mehr als 300 erfolgreichen Kundenprojekten wissen wir, wovon wir reden. Dabei unterstützen wir Sie mit unserer Software in allen Bereichen der Dokumentenerstellung und -ablage, der Steuerung von Prozessen oder dem Aufbau von Portalen und Controlling-Verfahren. Um der bestehenden Papierflut gerecht zu werden, bringen wir Ihre Dokumente von der Papierform in das digitale Format und unsere Berater unterstützen Sie bei der Gestaltung und Einführung neuer Prozesse und Vorgehensmodelle.

Personalarbeit kann so einfach sein!



Themen

Einfach mit BEGIS	4
EDIB®	10
EDIB® Akte	12
EDIB® App.....	18
EDIB® BI	22
EDIB® CMS	24
EDIB® Datenbox	26
EDIB® Dokumente	28
EDIB® Kommunikation	32
EDIB® Payroll Portal.....	34
EDIB® Workflow	38
EDIB® Zeugnisse	42
Digitalisierung	46
Beratung	48



Lösung →

← Aufgabe



Weil alles einfach ist! Einfach mit BEGIS

Ein Informatiker und ein Personaler – was verbindet sie? Nun, vor allem das Thema Organisation rund ums Personalwesen.

Und so steuern die zwei Geschäftsführer Abdülvahit Besir und Thomas Eggert das Unternehmen BEGIS GmbH in Berlin. Hinter den beiden verbergen sich viele Jahrzehnte Erfahrung in der operativen Personalarbeit und der Gestaltung und Modellierung von Prozessen rund ums Personalwesen. Unterstützt von einem Team von Spezialisten, Projektleitern, Support-Profis, Entwicklern und Digitalisierungsexperten kümmern sie sich tagtäglich noch persönlich um Ihre Kunden.

Bereits 1988 wurde die BEGIS von Abdülvahit Besir gegründet, damals noch als Personengesellschaft. 1997 hat sie sich mit der Umfirmierung als GmbH mit aller Leidenschaft den Themen Optimierung von Geschäftsprozessen und Entwicklung von Software für die Personalwirtschaft konzentriert. Und seit dieser Zeit immer unabhängig von Investoren, Banken oder Vorgaben aus Großkonzernen und immer mit dem Fokus auf Kontinuität und Langfristigkeit.

Wir sind immer dem Motto des Gründers treu geblieben: Wir übernehmen kein Projekt, das wir uns nicht wirklich zutrauen und durch das wir es unseren Kunden nicht wirklich einfacher machen können! Es ginge aber nicht ohne die engagierten und ausgebildeten Mitarbeiter, die sich täglich Gedanken machen, Prozesse einfacher zu gestalten und eine qualitativ hochwertige Dienstleistung für ihre Kunden zu erbringen.

Personalarbeit ist heute immer noch von komplexen Abläufen und administrativen Prozessen geprägt. Doch eigentlich sollten sich Personalierer viel mehr um den Menschen im Unternehmen kümmern und nicht Papierberge bewegen, Formulare ausfüllen oder Urlaubszettel händisch verwalten. Wir haben es uns zum Ziel gemacht, mit unseren Lösungen und Dienstleistungen den Personalbereich in die Lage zu versetzen, sich auf seine echte Wertschöpfung im Unternehmen zu konzentrieren – den richtigen Mitarbeiter zum richtigen Zeitpunkt mit der richtigen Ausbildung an der richtigen Aufgabe zu haben.

Einfach gesagt – es einfach zu machen!

Begonnen hat alles mit unserem Workflowsystem EDIB® Workflow. Daraus sind dann weitere Module zur Erstellung und Archivierung von Dokumenten entstanden. Vom Arbeitsvertrag bis zum qualifizierten Zeugnis direkt in die digitale Personalakte.

Heute stellen wir Unternehmen Portallösungen zur Verfügung, zeigen in Dashboards jederzeit aktuelle Controllingzahlen oder unterstützen die Kommunikation und Kollaboration im Unternehmen. Wir digitalisieren die Personalakten unserer Kunden

oder übernehmen auch die laufende Digitalisierung von Personalbelegen für den täglichen Prozess. Und wer sich ganz einfach nur den Ausdruck der monatlichen Gehaltsabrechnung sparen will, findet auch dafür bei uns eine Lösung.

Für Shared Service Center oder Personaldienstleister können wir die Schnittstelle und somit den Prozess zwischen Kunde und Dienstleistung mit LEVADOC® einfacher machen.

Und wenn es dann darum geht, die Prozesse rund um diese Lösungen einfach zu gestalten, helfen wir mit unserer Beratung bei allen HR-Prozessen weiter.

Wir machen es einfach. Und das immer getreu unserem Motto – wir wollen Ihnen das administrative Leben einfach machen!

- mehr als 300 erfolgreiche Kundenprojekte
- 500.000 Akten im Rechenzentrum
- 7.000.000 Personalbelege Digitalisierung pro Jahr
- 80 Mitarbeiter



BEGIS

Unsere Zertifikate und Auszeichnungen

ISO 9001:2005

Seit vielen Jahren zertifiziert und immer nach den neuesten Normen ausgerichtet. Dass wir mit unserem Qualitätsmanagement die Voraussetzungen der ISO 9001:2015 bei jedem Audit sofort erfüllen, ist für uns nicht ausschlaggebend. Es unterstreicht nur unser Verständnis für Qualität in der Software und Dienstleistung und in unseren Prozessen - sowohl intern als auch in der Zusammenarbeit mit unseren Partnern und Kunden.

Gäbe es dieses Zertifikat nicht - an unserer Qualität würde sich nichts verändern, denn wir sehen diese als wichtiges Kriterium in der täglichen Arbeit.

HR-Supporter Award

In den Jahren 2015 und 2016 hat die Zeitschrift Personal & Fokus den HR-Supporter Award ausgeschrieben. Hier wurden Kunden befragt, wie sie mit ihrem Dienstleister zufrieden sind und wie die Leistungen des Dienstleisters auch wirklich den Kunden unterstützen. Bei beiden Awards wurden wir mit dem Prädikat Gold ausgezeichnet und waren sogar jeweils der beste Dienstleister in dieser Kategorie. Leider wurde die Zeitschrift 2017 vom Verlag eingestellt, wir hätten uns gerne in den kommenden Jahren dem Wettbewerb gestellt.

Das hat uns natürlich sehr stolz gemacht, ist es doch eine Bestätigung unserer täglichen Arbeit.



Schmeckt →
ausgezeichnet



Ist ausgezeichnet ↘

BEGIS

Lösung →



F O C P

V D C K

U E H B

↖ Aufgabe

Unsere Rechenzentren

Sie wollen unsere Lösungen einsetzen, aber nicht in Ihrem Rechenzentrum betreiben?

Ihre eigene EDV-Abteilung ist zu stark ausgelastet, um Ihnen die Installation zu ermöglichen?

Das ist kein Problem, denn unsere Lösungen erhalten Sie stets aus unseren vielfach zertifizierten, deutschen Rechenzentren. Sie kaufen genau das ein, was Sie brauchen. Mit fairen Preisen, interessanten Nutzungsmodellen und der Sicherheit deutscher Rechenzentren.

Wenn die IT-Kapazitäten fehlen.

Bei uns verschwindet nichts in einer unbekanntenen Cloud - Ihre Daten bleiben in **Deutschland**. Der Zugriff erfolgt einfach, aber sicher über einen Internet-Browser, ohne Installation einer Software auf Ihrem Rechner oder in Ihrem Rechenzentrum.

Wir behandeln diese Lösungen so, als wären es unsere eigenen Daten. Denn mit Personaldaten kennen wir uns bestens aus und wissen, wie sensibel sie sind.

IT- und Datensicherheit geraten immer öfter in die Schlagzeilen - leider meist aufgrund von Pannen. Vor diesem Hintergrund sind **Zertifizierungen** ein wichtiger Anhaltspunkt, speziell wenn es um sehr umfassende Kriterienkataloge geht wie etwa die ISO-Norm 27001 auf Basis IT-Grundschutz: Sie zeigen, welche Sicherheitsvorkehrungen ein Dienstleister getroffen hat, mehr noch: Dass er sich in punkto Qualität und Sicherheit kontinuierlich weiterentwickelt.

Inklusive GMP und VDA-Prototypenschutz

In diesem Sinne verstehen wir Auszeichnungen vor allem als Ansporn, uns ständig zu überprüfen und weiter zu verbessern. Denn natürlich freut es uns, wenn wir für unsere tägliche Arbeit immer wieder prämiert werden und unsere Rechenzentren auch die spezifischen Anforderungen vieler Branchen erfüllen. Aber eigentlich ist es für uns selbstverständlich - genauso wie wir kontinuierlich in die Qualifikation unserer Mitarbeiter investieren. Weil wir wissen, dass bei allen Zertifizierungen der Faktor Mensch eine entscheidende Rolle spielt. Dabei ist es für uns selbstredend, dass Ihre Dokumente auf deutschem Boden bleiben. Das ist so und soll auch so bleiben.

Einfach sicher!



Vielfältige
Zertifizierungen



EDIB®

HR Tools für Ihre Personalarbeit.

Wir wissen aus eigener Erfahrung, wie der Alltag eines Personalmanagers aussieht. Deshalb sind wir in der Lage, Sie bei Ihren Prozessen mit passgenauer HR-Software am besten zu unterstützen. Die zentrale Anlaufstelle für unsere Tools ist unser EDIB® Portal, das Sie ganz einfach mit Hilfe eines aktuellen Webbrowsers erreichen können. Im Portal finden Sie genau die Anwendungen, die Sie für Ihr Business aktiviert haben.

Aufgabe



Lösung





EDIB® Akte

Unsere Lösung verbindet die Haptik und einfache Benutzung einer Papierakte mit den Vorteilen der digitalen Welt. Zukunftssicher und stets aktuell - Made in Germany.

Die digitale Personalakte



EDIB® BI

Business Intelligence - kurz BI - ist die Basis für Unternehmens- und Personalentscheidungen. Greifen Sie auf alle Daten unserer Software zu und stellen diese übersichtlich dar.

Daten visualisieren



EDIB® CMS

Bündeln Sie sämtliche Anwendungen, erstellen individuelle Seiten für Ihr Intranet und bieten weitere Funktionalitäten zur Zusammenarbeit im Unternehmen mit Blogs, Chats etc.

Die zentrale Anlaufstelle



Datenbox

Bieten Sie Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit, auch private Dokumente an einem sicheren Ort in eigenen Strukturen digital aufzubewahren.

Die sichere Datenbox für private Dokumente



EDIB® Dokumente

Mit unserer digitalen Dokumenten-Management-Software können Sie alle wichtigen Personaldokumente auf Knopfdruck und exakt nach Ihren Anforderungen erstellen und organisieren.

Dokumente rechtssicher erstellen

EDIB®



EDIB® Kommunikation

Nutzen Sie EDIB® als Kommunikationsplattform im Unternehmen. Für Unternehmensinformationen als Newsticker oder als direktes online Chat-System.

Verändern Sie die Kommunikation im Unternehmen



EDIB® Payroll Portal

Vergessen Sie den monatlichen Druck der Gehaltsabrechnung. Stellen Sie die Abrechnung und andere Dokumente Ihren Mitarbeitern online zur Verfügung.

Gehaltsdokumente sicher online verfügbar



EDIB® Workflow

Einmal definiert, übernimmt der Workflow Ihr komplettes Tagesgeschäft. Diese maßgeschneiderte Unterstützung schafft Ihnen den Freiraum, den Sie brauchen, um Neues zu schaffen.

Prozesse einfach steuern



EDIB® Zeugnisse

Nie war es einfacher, rechtssichere Arbeitszeugnisse zu erstellen. Bewertungen bei Führungskräften abzufragen, automatische Zeugnisentwürfe zu erstellen und anpassen oder fertige Zeugnisse abzustimmen.

Rechtssichere Zeugnisse individuell erstellen



EDIB® App

Mit unserer App, entwickelt für IOS oder Android, können Sie auf sämtliche Funktionalitäten unserer Software zugreifen, Chats nutzen, Dokumente einsehen oder AU's direkt ans Unternehmen senden.

Personalarbeit mobil



LEVADOC®

Ein hocheffizientes Instrument für die Steuerung und Bearbeitung von Arbeitsvorgängen in Shared Service Centern. Ein vielfältiges Regelwerk steuert die Verteilung von Eingangsbelegen zielgenau zum richtigen Bearbeiter, schnell, einfach, effizient.

Shared Service Center effizienter machen

BEGIS



Lösung →



EDIB® Akte

Die moderne digitale Personalakte.

EDIB® Akte - ein digitales Personalakten-system, das höchsten Ansprüchen der modernen Personalarbeit gerecht wird.

Mit der digitalen Personalakte EDIB® Akte können Sie nicht nur einfach Akten verwalten! Als Basis für einfache und effiziente Prozesse, die weniger Zeit kosten und schneller ablaufen, hilft Ihnen die Akte, die tägliche Arbeit zu verbessern. Nicht die Verwaltung, sondern die Gestaltung rückt in den Mittelpunkt Ihrer täglichen Personalarbeit.

Eine einfache und intuitive Bedienung, die standortunabhängige Plattform und integrierte Workflows machen die Akte zum unentbehrlichen Werkzeug der modernen Personalarbeit.

Aufgabe ↪



Die Vorteile.

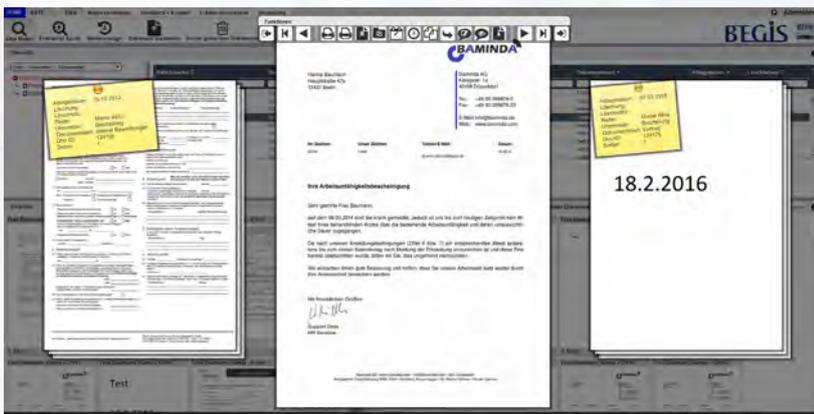
Standortunabhängig – wird Ihre Personalarbeit durch den Einsatz einer digitalen Personalakte. Gerade wenn Sie mehrere Standorte haben, können Sie mit Hilfe von EDIB® Akte schnell und sicher anderen Führungskräften oder auch Mitarbeitern Zugriff auf die Personalakte geben. Ohne lange oder aufwändige Transportwege.

Mehrsprachig – ist mit EDIB® Akte einfach umzusetzen. In der Anwendung können Sie sofort in eine andere Sprache wechseln – und wenn wir eine Sprache noch nicht zur Verfügung haben, kann diese schnell implementiert werden.

Übersichtlich – durch die Blätterfunktion können Sie in der EDIB® Akte blättern wie in einer echten Personalakte. Dies verleiht Ihnen einen Eindruck, als ob Sie im Papier blättern.

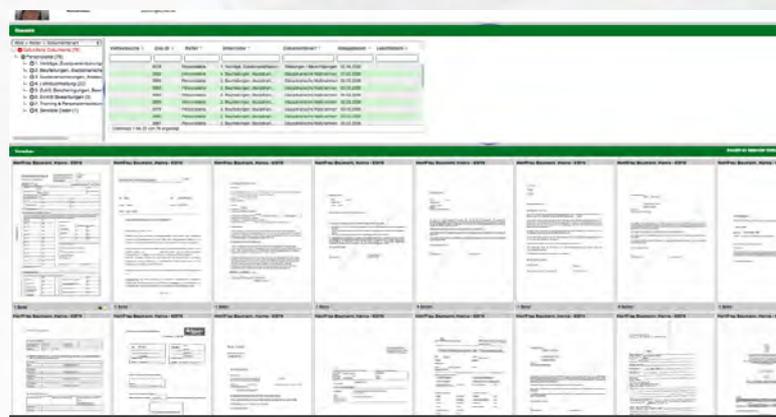
Individuell – wird die Akte auf Ihre Bedürfnisse angepasst. Ob Aktenstrukturen, Farbgebungen oder benutzerindividuelle Gestaltung des Bildschirmaufbaus, vieles ist machbar.

Intuitiv – können Sie jeden Nutzer sofort ohne große Schulung mit der Akte arbeiten lassen. Lediglich Power-User, die auch weitere Funktionen nutzen, sollten zumindest eine Grundschulung mitmachen.



← Schnelle Dokumentensicht

Übersichtliches Layout →



Welche Dokumente darf der User sehen?



Welche Akten darf der User sehen?



Was darf der User machen?



Funktionalitäten.

Höchste Sicherheit

Der Schutz der Personaldaten steht bei uns an erster Stelle! Durch mehrere überlagerte Datenschutzmaßnahmen stellen wir sicher, dass Ihre Daten in der digitalen Akte vor unberechtigten Zugriffen Dritter sicher geschützt sind. Die Datenübertragung erfolgt mit modernsten Verschlüsselungsverfahren, der Zugriff auf Wunsch nur für registrierte Clients.

Personalakten am PC

Die Client-Server-Architektur bietet Ihnen die Möglichkeit, Personalakten von jedem PC aus einzusehen und zu bearbeiten. Mehrere Benutzer können gleichzeitig auf dieselben Akten und Dokumente zugreifen. Änderungen werden in Echtzeit sichtbar.

Intuitive Bedienung

EDIB® Akte wurde anhand realer Kundenanforderungen entwickelt und verfügt daher über eine intuitiv zu bedienende Benutzeroberfläche, die auch neuen oder seltenen Benutzern ein schnelles Zurechtfinden erlaubt. Um Ihnen ein möglichst originalgetreues Arbeiten mit den Dokumenten zu ermöglichen, können Sie auch virtuell in der Personalakte blättern oder ein Dokument mit Notizen versehen.

Berechtigungssystem

Ein flexibles und benutzerdefiniertes Berechtigungssystem erlaubt es, permanente und temporäre Benutzer anzulegen und zu verwalten. Die Sichtbarkeit ist flexibel steuerbar: Ob der Zugriff auf nur eine Akte, eine eingeschränkte Auswahl an Akten oder alle Akten gewährt werden soll, wird über von Ihnen definierte Rollen gesteuert. Die Auswahl sichtbarer Dokumente lässt sich bis auf kleinste Faktoren wie zum Beispiel Dokumententyp oder Datum hin bestimmen. Legen Sie auch fest, was der User in der Akte darf, Lesen, Drucken, Löschen sind dabei nur einige Funktionalitäten, die für User freigeschaltet werden können.

Dokumentenimport

Sie können direkt über die Oberfläche Dokumente in eine Akte hochladen. Dabei findet automatisch eine Umwandlung in das Archivierungsformat statt und der Volltext des Dokuments wird ausgelesen. Das so abgelegte Dokument steht Ihnen sofort zur Verfügung. Außerdem wird Ihnen eine flexible Schnittstelle zum Import von Dokumentendateien geboten. Auch hier erfolgt eine Volltexterkennung auf jedem Dokument. Die Daten werden direkt mit dem Import mit dem Dokument abgelegt. Wenn es ganz einfach gehen soll, können Sie jederzeit per drag&drop ein Dokument direkt in die Akte des Mitarbeiters ziehen und ablegen.

Recherche

Volltext- und Kriterienrecherche. In einer einzelnen Akte oder in allen Akten gleichzeitig: die integrierte Suchmaschine erlaubt Ihnen eine schnelle Suche anhand von verschiedensten Kriterien. Selbst eine Stichwort-Recherche im Volltext ist möglich.

Workflows

Vorgangsbearbeitung mittels flexibel konfigurierbarer Workflows. Vorgänge, wie das Anlegen neuer Nutzer, Setzen von Löschmoden u.v.a. werden mittels Workflow-Engine realisiert. Das erlaubt die Integration der individuellen Prozesse eines Unternehmens im Umgang mit Personalakten. Sie benötigen für ganz bestimmte Dokumententypen eine 4-Augen-Freigabe beim Ablegen? Kein Problem: es lässt sich ein passender, formularbasierter, mehrschrittiger Prozess gestalten.

Mitarbeiter-Zugriff

Ihre Mitarbeiter möchten Einsicht in die Personalakte nehmen? Mit wenigen Klicks erteilen Sie dem Mitarbeiter einen temporären Zugriff auf die Akte. Und im Berechtigungskonzept können Sie auch festlegen, ob der Mitarbeiter Dokumente downloaden oder drucken darf.



BEGIS

Weitere Features.

EDIB® Volltextsuche

Sie suchen in einer Akte ein Dokument, finden es aber nicht im richtigen Register? Sie suchen nach bestimmten Begriffen in allen Akten, auf die Sie Zugriff haben? Mit der EDIB® Volltextsuche finden Sie jeden Begriff in Ihren Dokumenten. Das Gute dabei - Sie müssen die OCR-Erkennung nicht selbst durchführen, das erfolgt ganz automatisch durch unsere EDIB® Akte.

EDIB® Meine Akte

Auf Wunsch richten wir EDIB® Meine Akte ein. Dies ist ein eigener Zugriff für Mitarbeiter. Geben Sie Ihren Mitarbeitern die Info, die Sie benötigen. Egal, ob Sie zum Beispiel die laufende Gehaltsabrechnung zur Verfügung stellen oder eine Beurteilung individuell auf Wunsch des Mitarbeiters. Dazu besitzt unsere EDIB® Akte ein eigenes Register, auf das jeder Mitarbeiter in seiner Akte permanent zugreifen kann. Sparen Sie somit Kosten für Druck und Versand von Personaldokumenten.

EDIB® Mail Connector

Sie sind unterwegs und wollen ein Dokument ablegen, haben aber gerade keinen Zugriff auf das System - oder Kollegen sollen Dokumente ablegen ohne einen eigenen Zugriff. Mit dem EDIB® Mail Connector senden Sie ein Dokument ganz einfach per E-Mail an Ihr System. Sofort wird dieses beim Mitarbeiter richtig abgelegt oder landet in unserem EDIB® Digitaler Posteingang.

EDIB® Import

Massendokumente in die Akte ablegen - kein Problem. Mit unserem EDIB® Import schicken Sie dem System zum Beispiel Ihre komplette Druckdatei der Gehaltsabrechnung. EDIB® Import kann nun die Dokumente vereinzeln und direkt bei jedem Mit-

arbeiter im richtigen Register ablegen. Und wenn Sie EDIB® Meine Akte nutzen, landet die Gehaltsabrechnung auch im direkten Zugriff des Mitarbeiters. Einfach und schnell.

EDIB® QR Code Connector

Wenn Sie die Möglichkeit haben, Ihre Dokumente mit QR Codes zu versehen, kann unser EDIB® QR Code Connector diese auslesen und dafür sorgen, dass Ihr Dokument gleich am richtigen Ort landet. Vollautomatisch und ohne weitere Eingaben.

EDIB® Digitaler Posteingang

Sie scannen selbst, wollen aber nicht jedes Dokument einzeln scannen und ablegen? Der EDIB® Digitale Posteingang ist ein Feature, mit dem unterschiedlich importierte Dokumente mit fehlender oder ungenauer Attribuierung bearbeitet, attribuiert und an die Akte gesendet werden können. Der Benutzer hat die Möglichkeit, die Dokumente zu attribuieren und an die Akte zu senden. Der EDIB® Digitale Posteingang wurde mit dem Ziel einer hohen Benutzerfreundlichkeit entwickelt und orientiert sich an realen Kundenbedürfnissen.

EDIB® Outlook Connector

Ziehen Sie Anhänge von E-Mails oder die ganze E-Mail direkt von Outlook per drag & drop in die Personalakte des betroffenen Mitarbeiters.

Anbindung

Natürlich können wir EDIB® Akte an gängige HR-Systeme, wie SAP, LOGA, fidelis.Personal, Talentsoft und viele andere anbinden oder direkt aus der HR-Anwendung aufrufen. Ebenfalls übernehmen wir Anmeldeinformationen für ein Single-SignOn, egal ob aus zentralen Informationen oder Ihrem Portal.



BEGIS

Aufgabe →

Lösung ↓



EDIB® App Personalarbeit wird mobil

Personalarbeit wird jetzt noch einfacher. Mit der EDIB® App können Sie viele Funktionalitäten unserer bewährten Software EDIB® auch mobil nutzen – auf dem Smartphone oder Tablet.

Verfügbar für IOS und Android in den offiziellen Stores von Apple und Google können Sie die App als Standard-App der BEGIS oder als individualisierte Unternehmens-App ihren Mitarbeitern zur Verfügung stellen.

Die Funktionen.

Sie nutzen unsere Lösungen rund um die digitale Akte? Dann stellen Sie Ihren Mitarbeitern oder Führungskräften Dokumente oder Akten zur Verfügung, egal, ob der User am Desktop, Laptop oder einem Tablet oder Smartphone sitzt. Sie haben immer Zugriff auf Ihre Daten. Und das aus EDIB® Akte, EDIB® Payroll Portal oder allen anderen Modulen der EDIB® Software.

Wenn Sie unsere EDIB® Kommunikation im Einsatz haben, können Sie Die EDIB® App ermöglicht Ihnen und Ihren Mitarbeitern über die Chat-Funktion direkt mit Mitarbeitern und Führungskräften in Kontakt zu treten, sei es individuell, in Gruppen oder selbsterstellten Verknüpfungen von Kontakten. Dabei kann jeder Mitarbeiter individuelle Signaturen hinterlegen und Fotos einbinden – so wie Sie es von professionellen Chatsystemen kennen. Und natürlich können Sie auch unternehmensweite News versenden und somit diese sowohl in unserem Portal als auch auf den mobilen Endgeräten Ihren Mitarbeitern zur Verfügung stellen.

Selbstverständlich ist es möglich, aus der App heraus Workflows zu starten und zu bearbeiten, die Sie auch in unserem Workflowsystem EDIB® Workflow auf dem Desktop nutzen. Plattformunabhängig und -übergreifend. Damit können zum Beispiel Ihre Mitarbeiter die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung direkt per App senden und die Informationen werden sofort digital weiterverarbeitet.

Einfach und
effizient →



BEGIS

Die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung.

Ein tägliches Ärgernis für Personalabteilungen und Mitarbeiter - das Handling von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen.

Das passiert dem besten Mitarbeiter - er wird krank. Doch wie kommt die Krankmeldung schnellstmöglich zum Arbeitgeber? Mit der EDIB® App kann Ihr Mitarbeiter seine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ganz einfach mit dem Smartphone fotografieren. Nach Angabe des Zeitraums und ob es sich um eine Erst- oder Folgebescheinigung handelt, wird die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung auf Knopfdruck versandt.

Beim Unternehmen landet nun das Bild und die reinen Daten. Diese können jetzt in die entsprechenden Zeitwirtschafts- oder Personalsysteme übertragen werden und das Bild in der digitalen Personalakte - am besten in EDIB® Akte - abgelegt werden.

Und so einfach wird aus einem Prozess, der sonst mehrere Tage benötigt und im Schnitt zwischen 6,80 € und 17.00 € Prozesskosten verursacht, ein schneller und kostengünstiger Ablauf.

BEGIS - wir machen's einfach!





Aufgabe →



↙ Lösung



EDIB® BI

So nutzen Sie Ihre Informationen

Entwirren Sie Ihre Informationsflut mit EDIB® Business Intelligence. Informationen und Daten sind heutzutage ein wichtiges Kriterium für kurz- und langfristige Unternehmensentscheidungen. Und das nicht nur im Finanzbereich sondern auch im Bereich der Personalwirtschaft. Für die strategische Personalplanung ist es unerlässlich, genau die Personalkennzahlen im Unternehmen zu kennen und umfangreich zu analysieren.

Mit EDIB® BI sind Sie in der Lage, Ihre vorhandenen Daten einfach auszuwerten und anschaulich darzustellen.

Funktionalitäten.

Mit unserem Tool EDIB® BI werden Daten von verschiedenen Quellen und Arten angebunden, vorbereitet, analysiert und visualisiert. Es können in Echtzeit dynamische Auswertungen sowie statische Auswertungen mit EDIB® BI zur Verfügung gestellt werden.

Die Software EDIB® BI untergliedert die Auswertungen in verschiedene Ebenen. Die untere Ebene ist ein Arbeitsblatt, in dem sich mehrere Auswertungen befinden können. Eine App kann ein oder mehrere Arbeitsblätter beinhalten. Die höhere Ebene besteht aus Streams, in der sich die Apps befinden.

EDIB® BI bietet dem Nutzer folgende Leistungsmerkmale an

Interaktive Dashboards, mit denen jeder zugriffsberechtigte Anwender Daten auswerten und Erkenntnisse gewinnen kann

Nutzung der für die Anwender publizierten Apps und Analysen in Echtzeit

Umfangreiche Filterfunktionalitäten in jeder App

Export der Auswertungen nach Excel oder in PDF

Data Storytelling für die Zusammenarbeit und Weitergabe der Einblicke

Die Nutzerberechtigungen werden in Stufen gesetzt

Streams

z.B. Stream für Mitarbeiter, Stream für Geschäftsleitung, usw. Die Zugriffe werden pro Stream für alle darin befindlichen Apps gesteuert.

Apps

nur gezielte Userkreise können Zugriffe auf die Apps bekommen.

Innerhalb einer App

Definierung einer beschränkten Datenansicht möglich, z.B. kann der Abteilungsleiter der Abteilung X nur die Umsätze dieser Abteilung anschauen, der Geschäftsleiter die Umsätze aller Abteilungen anschauen. Voraussetzung dafür ist, dass die einzuschränkenden Datenfelder in der Datenquelle bereitgestellt werden.

EDIB® BI verfügt im Rahmen der Hauptprodukte (EDIB® Workflow, EDIB® Akte oder LEVADOC®) über eine eigene Datenbank. Daten, die für EDIB® BI zur Verfügung stehen müssen, verwalten wir in dieser Datenbank. Erforderliche Konnektoren werden kundenindividuell eingerichtet und bereitgestellt. Die fachlichen und technischen Anforderungen der Datenbereitstellung hängen stark von den zu realisierenden Apps ab und stimmen wir daher mit dem Kunden individuell ab.

The logo for BEGIS, featuring the word "BEGIS" in a bold, white, sans-serif font. The letters are contained within a dark blue rounded rectangular shape. The background of the entire page is a light-colored, crumpled paper texture. At the bottom of the page, there is a green decorative element consisting of diagonal stripes.

Aufgabe



EDIB® CMS

Das Intranet für Ihr Unternehmen

Mit EDIB CMS® schlagen Sie mehrere Fliegen mit einer Klappe. Genau auf Ihr Firmenlayout bzw. Ihre Corporate Identity angepasst, stellen Sie Ihren Mitarbeitern und Führungskräften eine innovative Plattform zur Verfügung. Hier können Sie alle EDIB® Module einbinden, seien es Workflows oder der Zugriff auf Dokumente.

Lösung



Funktionalitäten.

Wenn dann doch noch ein Wunsch offen bleibt, können wir auch andere Anwendungen, die Sie bereits nutzen, einbinden und direkt aus unserem Portal starten.

Somit machen Sie sich absolut unabhängig von Portalen anderer ERP-Anbieter.

Redaktionssystem

Gestalten Sie eigene Seiten, binden Sie Anwendungen, Dateien, Videos ein und bauen Sie damit ein komplettes eigenes Intranet für Ihr Unternehmen auf. Dabei können Sie absolut unabhängig und selbständig Ihre Inhalte definieren und veröffentlichen.

Einbindung der EDIB® Module

Egal, welche Module Sie von unserer Software EDIB® nutzen - alle lassen sich perfekt in EDIB® CMS integrieren. Von Dokumenten über die Kommunikation bis hin zu Workflows. Bieten Sie ihren Mitarbeitern eine Plattform für alle personalwirtschaftlichen Themen.

SaaS/ASP/Cloud-Lösung

Egal wie Sie es nennen – mit EDIB® CMS müssen Sie keine aufwändige Software installieren oder teure Serverlandschaften aufbauen. Ein Internetbrowser und Zugang zum Internet reicht. Dabei entscheiden Sie, ob das System von überall erreichbar ist oder nur über Ihr Firmennetz. Egal wie, der Zugang ist immer sicher verschlüsselt.

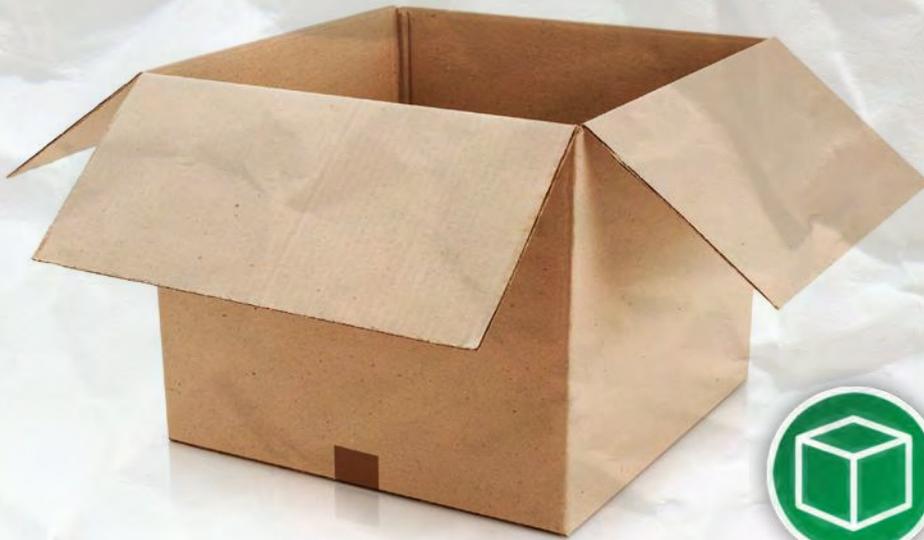
Die Vorteile unserer Lösung

Einfach - Gestalten Sie eigene Seiten und binden Sie weitere Tools ein und nutzen Sie mit allen Prozessbeteiligten und für alle Systeme eine einheitliche Oberfläche.

Flexibel - Integrieren Sie Firmenblogs an alle Mitarbeiter oder bestimmte Mitarbeitergruppen, generieren Sie Chats zur internen Kommunikation und zeigen Sie in Dashboards aktuelle Daten nach Benutzern gefiltert.

Individuell - Gestalten Sie die Oberfläche nach Ihren Wünschen und Ihrer Corporate Identity.

The logo for BEGIS is located in the bottom right corner of the page. It consists of the word "BEGIS" in a bold, white, sans-serif font, set against a dark blue rectangular background with rounded corners. The background of the entire page is a light-colored, crumpled paper texture, and there is a green decorative bar at the very bottom.



Aufgabe

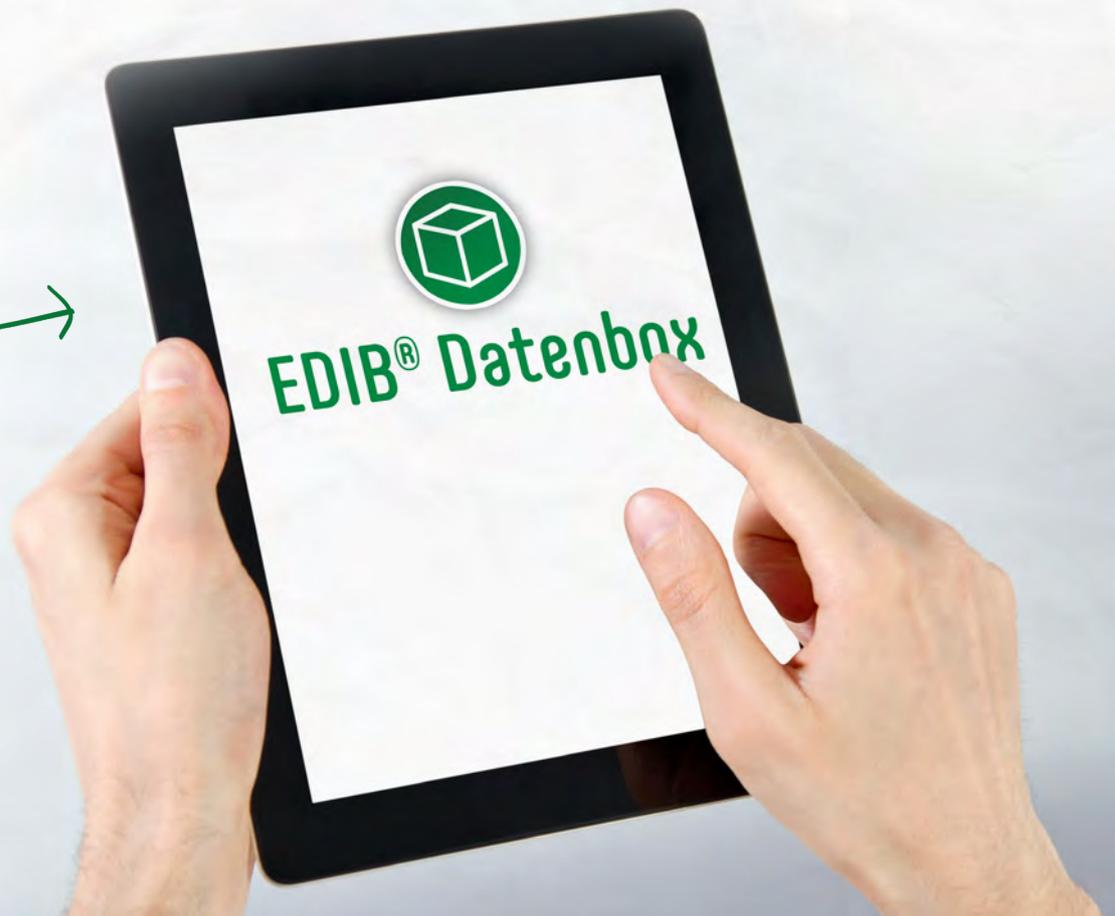


EDIB® Datenbox

Die sichere Datenbox auch für Privates.

Die Idee der EDIB® Datenbox liegt in einer einfach zu bedienenden Weboberfläche, in welcher ihr Mitarbeiter die Hoheit über darin befindliche Dokumente hat. Ihre Mitarbeiter können selbst Dokumente hochladen, herunterladen, verschieben, umbenennen, drucken, löschen, empfangen und versenden sowie ausgewählten Personenkreisen zur Verfügung stellen. Und wenn er das Unternehmen verläßt, kann ihr Mitarbeiter seine Daten auch mitnehmen.

Lösung →



Funktionalitäten.

Die EDIB® Datenbox verfügt über eine Ordnerstruktur. Dabei unterscheiden wir statische und dynamische Ordner. Statische Ordner dürfen in ihrer Struktur vom Anwender nicht verändert werden. Ihr Mitarbeiter kann aber jederzeit eigene Ordner zusätzlich anlegen und diese freigeben.

Gemeinsame Nutzung

Unternehmen nutzen die EDIB® Datenbox zur Bereitstellung von Dokumenten (z.B. die monatliche Gehaltsabrechnung) für ihre Mitarbeiter und Mitarbeiter nutzen die Datenbox um ihre privaten Dokumente in einer selbst gewählten Struktur abzulegen.

Flexible Strukturen

Dokumente des Unternehmens können in verschiedenen Bereichen abgelegt werden und ihr Mitarbeiter kann sich eigene Ordner anlegen und somit eine eigene Struktur festlegen.

Freigabe von Dokumenten

Der Mitarbeiter kann jederzeit Dokumente an andere Personen freigeben. Somit können Mitarbeiter zum Beispiel Dokumente für die Personalabteilung zur Verfügung stellen, die Heiratsurkunde, einen Schulungsnachweis ...

Eigene Dokumente

Unter eigene Dokumente werden standardmäßig drei Hauptunterordner dargestellt. Diese sind statische Ordner. Der Nutzer hat die Möglichkeit, diesen Ordnern weitere Ordner unterzuordnen, sowie diese zu löschen, zu verschieben, umzubenennen oder freizugeben.

Die Ordner sind:

Meine Dokumente

Der Mitarbeiter verfügt über einen Inbox-Ordner „Meine Dokumente“, in dem alle Dokumente, die der User selbst hochgeladen hat, die das Unternehmen dem Mitarbeiter bereitgestellt hat, oder die Bestandteil der eigenen Freigaben sind, gezeigt werden.

Archiv

Des Weiteren erhält jeder Mitarbeiter einen eigenen Archivbereich. Die enthaltenen Dokumente werden im Dokumentenansichtsbereich angezeigt.

Neue Dokumente

Im Ordner „Neue Dokumente“ werden die von anderen Mitarbeitern gesendeten Dokumente angezeigt.

Freigaben

Dokumente, die den einzelnen Mitarbeitern oder Mitarbeitergruppen vom Unternehmen über Freigaben zur Verfügung gestellt wurden, werden unter Freigaben angezeigt. Jeder Mitarbeiter hat einen Bereich, in dem er seine erhaltenen Freigaben einsehen kann. Je nach Berechtigung können Ordner und Daten entsprechend bearbeitet oder an andere Mitarbeiter weitergesendet werden.

The logo for BEGiS is located in the bottom right corner. It consists of the word "BEGiS" in a white, bold, sans-serif font, with a lowercase 'i'. The text is set against a dark blue rectangular background with rounded corners. The entire logo is positioned on a green background that features a pattern of diagonal white lines.

Lösung →



← Aufgabe



EDIB® Dokumente

So macht man heute Dokumente.

Mit EDIB® Dokumente können Sie wichtige HR-Dokumente, z.B. Vertragsangebote, Versetzungen, Bescheinigungen oder die allgemeine Korrespondenz automatisiert und in höchster Qualität erstellen. Sie sparen dadurch Zeit, senken den Aufwand und vermeiden Fehler.

Denn oftmals müssen Daten erst aus unterschiedlichen Quellen zusammengetragen und manuell aufbereitet werden.

Und damit alles gut aussieht, stellt EDIB® Dokumente Ihnen die richtigen Vorlagen zur Verfügung und achtet auf die korrekte Form des Dokuments.

So macht man heute Dokumente.

EDIB® Dokumente führt Sie durch den gesamten Erstellungsprozess eines Dokuments. Assistenzdialoge fragen Schritt für Schritt ab, welche Informationen benötigt werden. Textbausteine stellen einen firmenindividuellen Baukasten bereit, mit dem Sie Dokumente ganz einfach aufbauen können. Das ist insbesondere dann relevant, wenn juristische Regelungen zwingender Bestandteil eines Dokuments sind. Den Vorgaben Ihres Corporate Designs wird strikt gefolgt.

Mit EDIB® Dokumente arbeiten alle HR-Mitarbeiter weiter in ihrer vertrauten Systemumgebung. Sie können relevante Daten ohne Medienbrüche aus anderen IT-Systemen einbinden, egal ob zum Beispiel aus SAP, LOGA, KIDICAP oder einer Excel-Datei. Für den Anwender ist EDIB® Dokumente dabei kaum sichtbar.

Dennoch kann er alle Vorteile, die EDIB® Dokumente bietet, voll ausschöpfen. Selbstverständlich können die Dokumente, die Sie mit EDIB® Dokumente erzeugen, auf dem Desktop gespeichert, auf einem Drucker ausgegeben oder als Informationspaket (z.B. Anschreiben und Hauptdokument einschließlich relevanter Anlagen) per E-Mail versendet werden. Die Archivierung übernimmt die EDIB® Akte.

Schnell - die automatisierte Erstellung der Dokumente

Entlastend - Dialoge führen Sie komfortabel durch den Erstellungsprozess

Konsequent - jedes einzelne Dokument folgt dem Corporate Design

Service - mit EDIB® Dokumente als Software Service schaffen Sie schneller mehr

Minimaler Pflegeaufwand - jedes EDIB® Dokumente-Element (Textbausteine, Logo, Grafik) gibt es in EDIB® Dokumente nur ein einziges Mal

Mit wenigen Klicks zum perfekten Dokument →



BEGIS

www.begis.de

So macht man heute Dokumente.

Service - typisch von BEGIS

Sie legen fest, welche Dokumente und Prozesse Sie automatisieren wollen. Sie geben vor, welche Berechtigungen und innerbetrieblichen Regeln einzuhalten sind.

Wir bauen das System auf und bilden ihre Prozesse ab. Wir prägen die Schnittstellen aus und richten das System nach Ihren Wünschen ein und wir migrieren Ihre Inhalte, Layouts und Regeln.

Sie nutzen EDIB® Dokumente, wir übernehmen Anpassungen und Pflege der Inhalte und Schnittstellen.

Wir garantieren kurze Projektlaufzeiten und hohe Produktivität vom ersten Tag an.

In drei Schritten zum Dokument

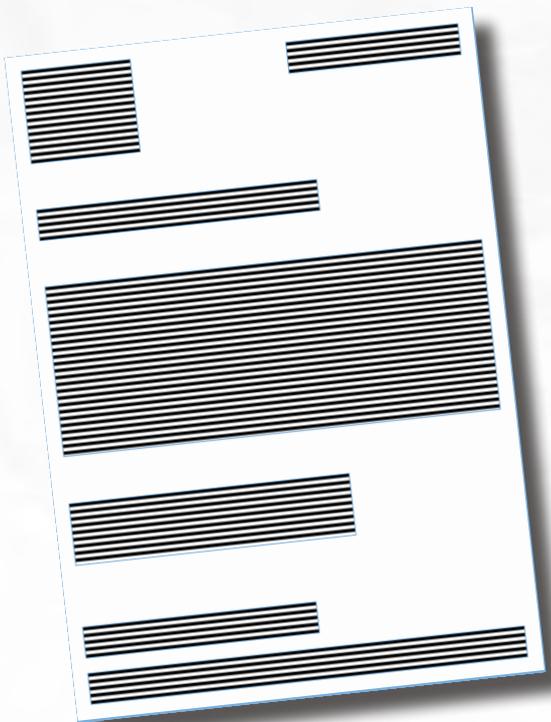
EDIB® Dokumente prüft:

- » Anwender
- » Adressat
- » Kontext (Art des Dokuments)

und erstellt dann dynamisch zur Laufzeit das Dokument.

EDIB® Dokumente macht aus Daten nach klar definierten Regeln Dokumente, der Anwender wird mit einfachen Dialogen durch den Erstellungsprozess geführt. Das Dokument kann berechtigungsbasiert nachbearbeitet werden.

EDIB® Dokumente erstellt das finale Dokumenten (-set), steuert den Freigabeprozess und bringt die Dokumente auf den Versandweg. EDIB® Dokumente übernimmt außerdem Ablage, Versionierung und Verschlagwortung.



Dokumentenvorlagen
nach Ihren Bedürfnissen



BEGIS

Aufgabe →



← Lösung



EDIB® Kommunikation

Verändern Sie die Kommunikation

Steigern Sie die Kommunikation im Unternehmen mit EDIB® Kommunikation

Für viele Mitarbeiter gehören E-Mails mittlerweile schon zum alten Eisen und werden mit den guten alten Briefen verglichen. Heute wird in Echtzeit gechattet, unterstützt mit Bildern, Videos oder Sprachnachrichten, die sofort beim Empfänger eingehen.

Für die Weitergabe von Information werden die Printmedien immer weniger, man informiert sich online sowohl im Privaten als auch im Beruflichen über Infokanäle oder Blogs.

Nutzen Sie diese Möglichkeiten auch in Ihrem Unternehmen mit unserer EDIB® Kommunikation. Schnell, direkt und sicher über das Portal oder über unsere EDIB® App auf unseren deutschen Servern.

Funktionalitäten.

News

Schreiben Sie mit unserer EDIB® Kommunikation Beiträge für das Unternehmen wie in einem Blog, wenn Sie wollen angereichert mit Bildern, Videos usw.

Sie können Ihren Beitrag dann allen Mitarbeitern zur Verfügung stellen oder gezielt an spezielle Mitarbeitergruppen verteilen. Die Leser können Ihre Beiträge liken oder kommentieren, so dass hier ein direktes Feedback in Echtzeit möglich ist.

Legen Sie in EDIB® Kommunikation Redakteure im Unternehmen fest, die Informationen an alle Mitarbeiter oder gezielte Mitarbeitergruppen versenden können.

Chat

Privat nutzen Sie Tools wie WhatsApp, Messenger, Telegramm oder was immer es derzeit auf dem Markt gibt. Nutzen Sie EDIB® Kommunikation in der gleichen Weise. Chatten Sie direkt mit Kollegen, sei es nur zu zweit oder in Gruppen oder nutzen Sie EDIB® Kommunikation als Kanal der Mitarbeiter zu Ihrer Personalabteilung oder anderen Bereichen.

Alles jederzeit in Echtzeit.

Und im Gegensatz zu öffentlichen Kommunikationstools bleibt Ihr Gespräch sicher in Deutschland.

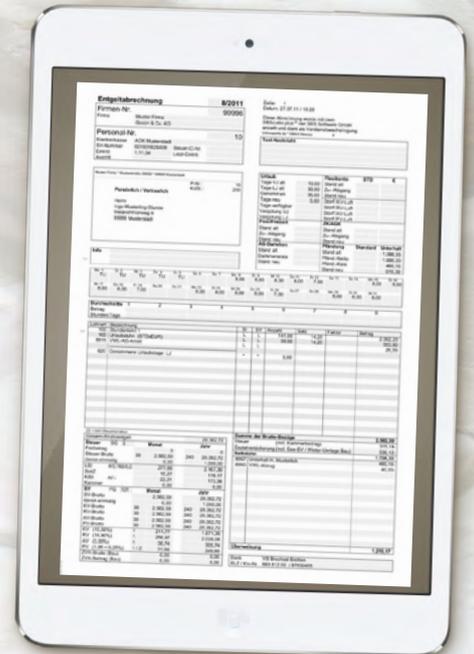
Mobil

Selbstverständlich haben Sie die Möglichkeit, EDIB® Kommunikation über Ihren Desktop oder auch mobil zu nutzen. Entweder melden Sie sich über einen Webbrowser an unserem EDIB® Portal an oder Sie nutzen unsere EDIB® App auf ihrem IOS- oder Android-Gerät.

Stets aktuell und online.

The logo for BEGIS is located in the bottom right corner. It consists of the word "BEGIS" in a bold, white, sans-serif font, set against a dark blue rectangular background with rounded corners. The background of the entire page is crumpled white paper, and there is a green decorative element on the left side and a green and white striped pattern at the bottom.

Lösung



Aufgabe



EDIB® Payroll Portal

Vergessen Sie den Druck der Gehaltsabrechnung.

Jeden Monat ist es soweit - die Gehaltsabrechnungen müssen gedruckt, kuvertiert und verteilt werden. Eine überaus lästige Aufgabe, die aber auf Grunde der sensiblen Mitarbeiterdaten meistens innerhalb der Personalabteilung erledigt werden muss. Und genau dann passiert auch noch das Unglück und der Azubi bekommt die Gehaltsabrechnung vom Geschäftsführer, weil die Sortiermaschine nicht richtig gearbeitet hat oder schlichtweg ein Mitarbeiter falsch kuvertiert hat.

Die Lösung ist unser EDIB® Payroll Portal - vollautomatisch, sicher und effizient.

Die Funktionen.

Fast jeder Mitarbeiter verfügt heutzutage über einen Internet-Zugang. Entweder bei Ihnen im Unternehmen oder bei sich zu Hause. Und bei vielen Dokumenten sind wir es schon heute gewöhnt, diese gar nicht mehr in Papierform zu bekommen, sondern nur noch einen Online-Zugriff auf die archivierten Dokumente zu erhalten. Versicherungsgesellschaften stellen Ihre Verträge oder Banken die Kontoauszüge online zur Verfügung - aber die Gehaltsabrechnung wird immer noch jeden Monat aufwändig gedruckt und versendet. Dabei gibt es mit EDIB® Payroll Portal genau dafür die richtige Lösung.

Automatische Useranlage

Einmal eingerichtet, übernimmt unser EDIB® Payroll Portal laufend die Stammdaten aus ihrem HR-System. Damit ist gewährleistet, dass jeder neue Mitarbeiter sofort einen Zugang erhält, ohne ihn extra im Portal anlegen zu müssen.

Import der Dokumente

Laden Sie Ihre Druckdatei automatisch in das Portal, den Rest erledigt die Software. Die Datei wird in einzelne Dokumente aufgeteilt und diese dann bei jedem Mitarbeiter richtig abgelegt. Eine falsche Zuordnung gehört somit der Vergangenheit an. Das funktioniert mit allen Dateien, die Sie automatisch erstellen, Gehaltsabrechnungen, Serienbriefe, Bescheinigungen - was immer Sie wollen.

Zugriff, wie Sie es wollen

Der Zugriff für die Mitarbeiter erfolgt über einen gängigen Webbrowser, entweder nur innerhalb Ihres firmeninternen Netzwerkes oder direkt aus dem Internet über eine sichere https-Verbindung, die auch zum Beispiel für das Online-Banking verwendet wird.

Informationen an Mitarbeiter

Wenn Sie kein internes Portal oder Intranet im Einsatz haben, können Sie mit EDIB® Payroll Portal auch jederzeit allen Mitarbeitern Informationen zukommen lassen. Legen Sie dazu ein Dokument einmal in einem eigenen Register ab, auf das alle Mitarbeiter sofort Zugriff haben.

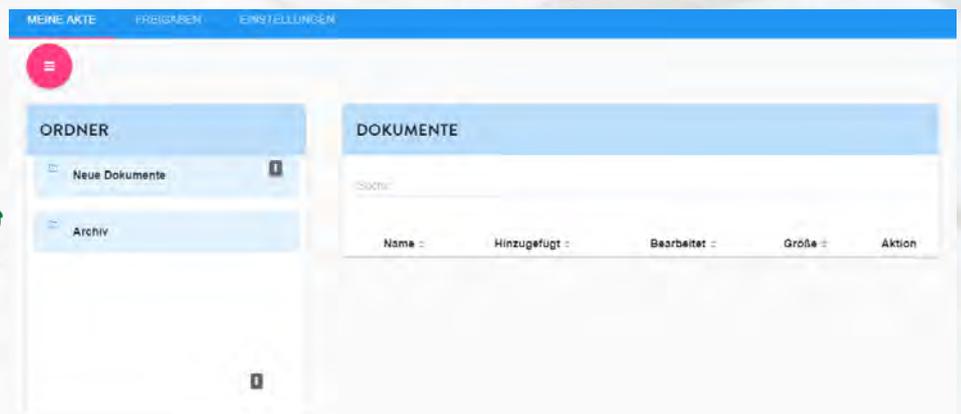
Sichere Datenspeicherung

Die Dokumente werden in einem vielfach zertifizierten deutschen Rechenzentrum gespeichert. Eine Technik, die wir auch für die Speicherung der digitalen Personalakten von Unternehmen einsetzen - und die ist schon vielfach geprüft und auditiert.

Einfach und effizient

Das EDIB® Payroll Portal ist die schnellste und einfachste Möglichkeit für Unternehmen, die keine digitale Personalakte im Einsatz haben, Kosten einzusparen, Prozesse zu vereinfachen und sicherer zu machen.

Einfach und effizient →



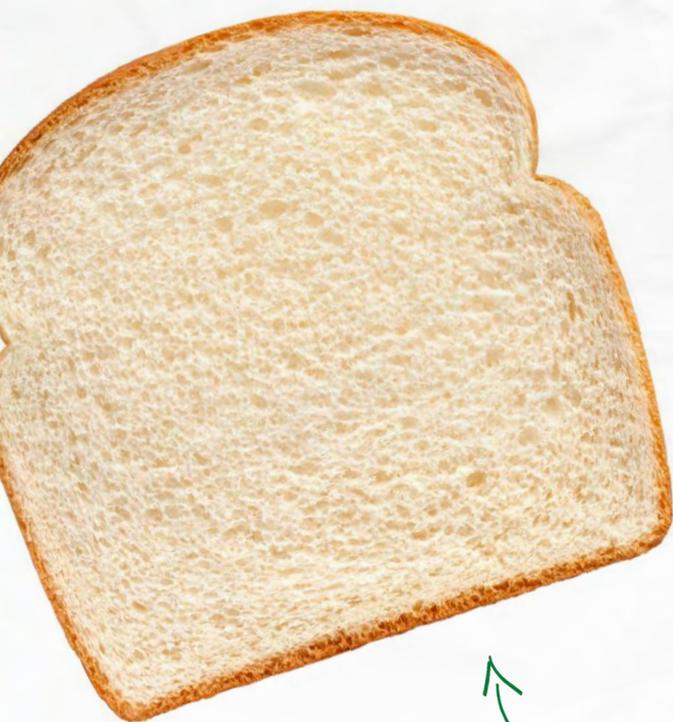


BEGIS

Kroonstraat 100
6200 GZ Breda
P.O. Box 100

BEGIS

Lösung →



← Aufgabe



EDIB® Workflow

So steuert man heute Prozesse

Was haben Führungskräfte nie genug? - Zeit! Und genau dieses wertvolle Gut wird dann auch noch dafür verwendet, Ablagesysteme zu bestücken, wichtige Vorgänge zu suchen und Papier von einem Stapel zu einem anderen Stapel zu bewegen - sei es, um Genehmigungen einzuholen, Termine zu überwachen oder Belege zu sammeln bis endlich alle erforderlichen Unterlagen für einen Geschäftsprozess eingegangen sind. Es bleibt zu wenig Zeit für strategische und kreative Arbeit oder schlicht für die Menschen.

So steuert man heute Prozesse.

Dafür haben wir EDIB® Workflow entwickelt, einfach abgestimmt auf Ihre fachliche Personalarbeit. Es steuert für Sie den Arbeitsfluss von der Antragsstellung über die Dokumentenerzeugung bis hin zur Freigabe und Ablage im Archiv. Schritt für Schritt für Schritt, einfach konfigurierbar und direkt anpassbar an Ihre Anforderungen! Mit EDIB® Workflow werden Anträge, Genehmigungen und Erfassungen papier- und aufwandslos im Browser durchgeführt. Benötigte Teilnehmer werden per E-Mail eingeladen, erforderliche Dokumente erzeugt und Prozessdaten an Zielsysteme übertragen. EDIB® Workflow verbindet Mitarbeiter, Vorgesetzte, Personalverantwortliche und deren Verwaltungssysteme auf ideale Weise.

Mit EDIB® Workflow gestalten wir für Sie Geschäftsprozesse nach Ihren Wünschen. Workflows sind eine Abfolge von Schritten, die von zugeordneten Personen oder Gruppen erledigt werden müssen.

- » Standortunabhängig
- » Intuitive Bedienung
- » Bearbeitung in Echtzeit
- » Flexibel gestaltbare Workflows
- » Individuelle Konfiguration
- » Beteiligung beliebig vieler Stellen

Echtzeitbearbeitung

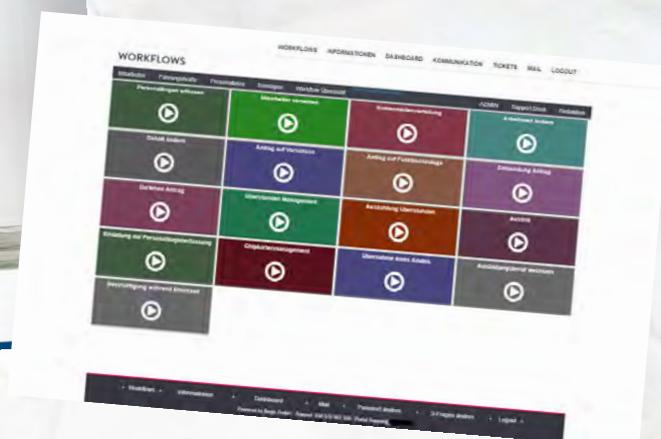
Standortunabhängige Echtzeitbearbeitung von Geschäftsvorfällen. EDIB® Workflow ist das Werkzeug für die papierlose Prozessbearbeitung. Als Webanwendung bietet es Ihnen den standortunabhängigen Zugriff auf wichtige Vorgänge einfach über den Browser. Sie stehen Ihnen nach der Bearbeitung in Echtzeit zur Verfügung.

Sicherheit

Der Schutz Ihrer Daten steht bei uns an erster Stelle! Als Webanwendung steht Ihnen EDIB® Workflow als private Cloud-Lösung in einem deutschen Rechenzentrum zur Verfügung. Die Absicherung der Kommunikation der Webanwendung mittels SSL/TLS-Verschlüsselung ist damit problemlos möglich.



Individuelles Layout



So steuert man heute Prozesse.

Workflowschritte

Flexibel gestaltbare Workflowschritte. Die Schrittfolge in einem Workflow ist extrem flexibel, Schritte können nicht nur hintereinander, sondern auch parallel ausgeführt werden. Sie können auch beliebig viele Abschlussoptionen enthalten und dementsprechend im Weiteren auch unterschiedlichste Verläufe haben.

Berechtigungssystem

Kontrolliertes Berechtigungssystem. Ein umfangreiches Berechtigungssystem in EDIB® Workflow sorgt dafür, dass die Vorgänge nur von berechtigten Personen oder Personengruppen aufgerufen und ausgeführt werden können.

Daten- & Dokumententransfer

Die Erfahrung zeigt, dass es nicht reicht, nur auf die Daten des Workflowsystems zurückzugreifen. Daher bietet EDIB® Workflow auch Schnittstellen, mit denen Daten in Echtzeit aus anderen Systemen bezogen und dort auch gespeichert werden können. Daten und Dokumente können auch in andere Systeme exportiert werden.

Formulardesign

Zu jedem Schritt im Workflow wird ein Bearbeitungsformular definiert. Dazu steht Ihnen ein Formulardesigner zur Verfügung, mit dem Sie Elemente wie Texteingabefelder, Auswahllisten und Checkboxen platzieren können, aber auch sortier- und filterbare Tabellen für Listendaten, Elemente zum Dateiupload oder zur Dokumentenanzeige einfügen können.

Den Überblick behalten

Welche Workflows muss ich jetzt bearbeiten? An welchen war ich beteiligt? Welche haben mich betroffen? EDIB® Workflow bietet Ihnen entsprechende Übersichten, die es Ihnen leicht machen, aktuell zu bearbeitende und vergangene Workflows im Überblick zu behalten.

Aktionen und Fristen

EDIB® Workflow ermöglicht mit seinen Fristen das zeitgesteuerte Bearbeiten von Vorgängen. So kann man beispielsweise einen Prozess, bei dem eine bestimmte Frist gesetzt ist, überwachen und falls er nicht erledigt wird, mit einer Aktion darauf reagieren.

The screenshot shows the BEGIS Workflow Portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Willkommen im Workflow-Portal', 'Persönliches', 'Mein Team', 'Gehaltsänderung', 'Personalanforderung', 'Versetzung', 'Kapazitätsänderung', 'To Do', 'FR intern', 'Admin', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Gehaltsänderung' and contains a form for editing employee data. The form includes fields for Name (Günther, Gert (123456789)), Geburtsdatum (08.05.1972), Suchungsbereich (IT), Personalbereich (IT Services & Consulting Services), and Personalbereich (IT Services). It also shows current salary details (Gehalt heute: Monatsgehalt 3.000, Job Grade 24) and new salary details (Gehalt neu: Monatsgehalt 3.500,00, Job Grade 24, Dukt ab 01.09.2017). A 'Historie' table shows a previous salary change from 3.000 CHF to 3.500 CHF on 03.08.2016. The form has buttons for 'Abbrechen', 'Zurückspulen', and 'Abbrechen'.

Klar strukturierte Prozesse in Echtzeit



Unsere Erfahrung

Wir haben in den letzten Jahren eine Vielzahl von individuellen Prozessen für unsere Kunden umgesetzt - dabei unterscheiden wir in der Regel mehrere Startpunkte. Hier einige Beispiele:

Ihr **Mitarbeiter** möchte seine Adresse ändern oder ihnen die Hochzeit verkünden? Der Antrag auf ein Zwischenzeugnis soll online erfolgen oder die Bankverbindung hat sich geändert - typische ESS-Szenarien (Employee Self Service), die wir unabhängig von ihrem HR-System umsetzen.

Führungskräfte beantragen online eine Gehaltsänderung und sie müssen nur noch genehmigen. Danach erfolgt vollautomatisch die Betriebsratsmeldung, die dieser auch sofort bearbeiten kann. Und am Schluss wird das Gehaltsschreiben vom

System erstellt, sie unterschreiben, der Mitarbeiter erhält ein Dokument und die Ablage erfolgt direkt in der digitalen Personalakte. Das klingt wie ein Märchen? Nein, das sind Prozesse, mit denen wir uns täglich beschäftigen und die wir unseren Kunden zur Verfügung stellen.

Als **Personalabteilung** wollen Sie eine Gehaltsrunde starten, Budgets zur Verfügung stellen und die Vorgesetzten direkt mit Terminvorgaben einbinden? Natürlich sind auch diese Prozesse mit EDIB Workflow umsetzbar.

Bisher haben wir noch keinen Prozess gefunden, den wir nicht für unsere Kunden umsetzen konnten.

BEGIS

(Bundesland) _____
 Name der Schule _____

Zeugnis

Klasse _____ Schüler _____
 Vor- und Zuname _____
 geboren am _____
 in _____
 nach dem Ziel der _____
 Vermitteln _____
 Mitarbeit _____

Leistung in den einzelnen Fächern:

Religionen (_____)	_____	Musik _____
Deutsch _____	_____	Sport _____
Mathematik _____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Bemerkung _____
 Datum _____
 Schulleiter _____ Stempel _____ Klassenlehrer _____

Aufgabe →



EDIB® Zeugnisse

Rechtssichere Zeugnisse einfach erstellen

Mit dem Zeugnis-Generator EDIB® Zeugnisse erstellen Sie rechtlich einwandfreie, individuelle und professionelle Arbeitszeugnisse im Handumdrehen, ohne dafür in diverser Fachliteratur mühsam blättern zu müssen. Die Zusammensetzung der verschiedenen Bausteine (unterteilt in die verschiedenen Bewertungskriterien) erfolgt völlig automatisch. Sie haben die Möglichkeit, zu jedem Bewertungspunkt verschiedene Textvarianten zu wählen und verschiedene Noten (1-5 nach dem Schulnotenprinzip) zu vergeben. In dem Ausgabefenster wird jede Veränderung unmittelbar dargestellt.

Lösung →

Funktionalitäten.

Daneben unterstützt Sie EDIB® Zeugnisse intelligent mit zahlreichen kontextbezogenen Erläuterungen und Hilfetexten. Zu allen bewertungsrelevanten Textbausteinen erhalten Sie zum Beispiel auf Wunsch eine kurze Erläuterung, die Ihnen Intention und Auswirkung des einzelnen Textbausteins darlegt.

Mit der Analyse des fertigen Zeugnisses bewahrt Sie der Zeugnis-Generator vor formalen Fehlern, Fallstricken und Widersprüchen. Die Textbausteine von EDIB® Zeugnisse sind von Volljuristen und Fachanwälten für Arbeitsrecht erstellt und werden regelmäßig überprüft und an aktuelle Entwicklungen angepasst.

Einfach

Mit EDIB® Zeugnisse erstellen Sie rechtlich einwandfreie, individuelle und professionelle Arbeitszeugnisse im Handumdrehen, ohne dafür in diverser Fachliteratur mühsam blättern zu müssen.

Flexibel

Sie haben die Möglichkeit, zu jedem Bewertungspunkt verschiedene Textvarianten zu wählen und verschiedene Noten zu vergeben.

In dem Ausgabefenster wird jede Veränderung unmittelbar dargestellt.

Individuell

Die Zusammensetzung der verschiedenen Bausteine erfolgt völlig automatisch, kann aber auch individuell angepasst werden.

Eingebettet oder als einzelne Lösung

Sie können EDIB® Zeugnisse als integrierten Baustein Ihrer Workflows nutzen oder als einzelnes Produkt. Und egal wie – Sie erhalten stets den gleichen Funktionsumfang. Erstellen Sie Ihr Zeugnis aus über 15.000 Textbausteinen und nutzen Sie den Zugriff auf stets aktuelle Erläuterungstexte und aktuelle Urteile zum Zeugnisrecht, eine Urteils- und Gesetzesdatenbank mit allen zeugnisrelevanten Gesetzen. Denn hinter EDIB® Zeugnisse verbirgt sich der beste Zeugnisgenerator am Markt von H&P Infomedia, den mehr als 50.000 User bereits seit mehr als 15 Jahren nutzen.

Unterschiedliche Szenarien

- » Mitarbeiter beantragt Zwischenzeugnis
- » Führungskraft beantragt Zwischenzeugnis
- » Personalabteilung startet Zeugnisprozess

Verschiedene Beteiligte

- » Führungskraft und/oder Mitarbeiter erstellen Tätigkeitsprofil
- » Führungskraft und/oder Personalabteilung beurteilen Mitarbeiter

Abstimmung mit Beteiligten

- » Abstimmung des Zeugnisentwurfs mit Mitarbeiter/Vorgesetzten

The logo for BEGIS is displayed in a dark blue rounded rectangle with a white border. The word "BEGIS" is written in a bold, white, sans-serif font, with the letters slightly overlapping. The background of the entire page is a light green crumpled paper texture, and the bottom of the page features a solid green background with diagonal white stripes.

EDIB® Zeugnisse

Die Funktionen im Detail

Integration der Mitarbeiterdaten ins Zeugnis

Relevante Mitarbeiterdaten werden automatisch in das Zeugnis integriert und müssen nicht mühsam zusammengetragen werden. Dabei können Anwender individuell festlegen, welche Daten aus dem genutzten Personalsystem in das Zeugnis integriert werden sollen. Die Einrichtung der Anbindung an das Personalsystem erfolgt durch BEGIS.

Vorlagen

Arbeitszeugnisse auszuformulieren gelingt mit dem Zeugnisgenerator von BEGIS im Handumdrehen. In dem Tool liegen fertige Vorlagen für die Ausgestaltung des Zeugnistextes vor. Die Textbausteine beziehen sich unter anderem auf die Punkte:

- » Tätigkeitsbeschreibungen
- » Besondere Erfolge
- » ...

EDIB® Zeugnisse unterstützt den Zeugnisersteller außerdem mit kontextbezogenen Hilfetexten. Darüber hinaus stehen Handbücher zum Thema Arbeitszeugnisse, Musterzeugnisse, relevante Gesetztestexte und Urteile in dem Modul zur Verfügung.

Überdies besteht die Möglichkeit, ein Unternehmensprofil anzulegen. Dieses beinhaltet eine Unternehmensbeschreibung, den Sitz und den Namen des Unterzeichners. Die Angaben können mit einem Klick automatisch ins Zeugnis eingefügt werden.

Für Betriebe mit Tochterunternehmen können auch mehrere Unternehmensprofile angelegt werden, wobei ein Standardprofil definiert werden kann. Es ist außerdem möglich, jedem Unternehmensprofil eine bestimmte Design-Vorlage zuzuordnen. So werden Zeugnisse für jede Dependance gleich in dem passenden Corporate Design erstellt. Auf ähnliche Weise können in dem Tool Abteilungsprofile mit Beschreibung und zweitem Unterzeichner angelegt und verwendet werden.

Bewertung des Mitarbeiters

Das zentrale Thema bei der Erstellung eines Arbeitszeug-

nisses ist die Bewertung des Mitarbeiters. Diese kann in dem System anhand rechtlich relevanter Kriterien nach dem Schulnotensystem schnell und leicht vorgenommen werden. Auf Basis der eingegebenen Bewertung und integrierter Daten aus anderen Systemen erstellt EDIB® Zeugnisse ein vollständiges, qualifiziertes Arbeitszeugnis.

Der Zeugnistext beinhaltet:

- » Einleitung
- » Unternehmensbeschreibung
- » Abteilungsbeschreibung
- » Tätigkeitsbeschreibung
- » Bewertung
- » Schlussformulierung
- » Ort
- » Datum
- » Unterzeichner

Ist das Zeugnis fertiggestellt, kann sich der bearbeitende Personaler das Dokument zunächst als Vorschau anzeigen lassen, es anschließend ausdrucken und dem Mitarbeiter aushändigen. Alternativ kann das Zeugnis als PDF- oder Word-Datei per E-Mail versandt werden. Zum Beispiel an den Linienvorgesetzten, der es auf diesem Weg direkt digital unterschreiben kann. Ein fertiges Zeugnis kann per Knopfdruck an EDIB® Akte oder EDIB® Datenbox exportiert werden.

Prozess

Die Abläufe, die sich mit dem Tool bearbeiten lassen, folgen einem standardmäßig vorgegeben Workflow und sind leicht nachvollziehbar. Das Programm navigiert den Anwender durch den kompletten Prozess und nichts gerät bei der Erstellung eines Zeugnisses in Vergessenheit.

Der Workflow selbst ist dabei nicht in Stein gemeißelt. Auf Wunsch können auch kundenindividuelle Abweichungen zum Standard-Ablauf festgelegt werden.

Im Standard-Ablauf sind drei Rollen vorgesehen: Personaler, Vorgesetzter und Mitarbeiter. Es bestehen drei Startmöglichkeiten:

- » Der Personaler startet die Zeugniserstellung für einen



Mitarbeiter

- » Der Vorgesetzte startet die Zeugniserstellung für einen seiner Mitarbeiter
- » Der Mitarbeiter beantragt ein Zwischenzeugnis für sich selbst

Nachdem die Zeugniserstellung gestartet wurde, legt der Anwender fest:

- » Soll das Zwischenzeugnis für den Mitarbeiter erstellt werden?
- » Soll ein End- oder ein Zwischenzeugnis erstellt werden?
- » Wer soll die Tätigkeitsbeschreibung eingeben?
- » Wer soll den Mitarbeiter bewerten?

Dann geht's los. Anwender werden sehen, dass ein erster Zeugnisentwurf binnen kürzester Zeit generiert werden kann. Das liegt auch daran, dass das Tool an Aufgaben erinnert und den Workflow stets im Fluss hält. Im Standard-Prozess erhalten der Vorgesetzte oder der Mitarbeiter automatische Informationsmails mit Fristen, falls diese von ihnen gefordert sind. Läuft die Frist ab, bekommt der Personaler das Zeugnis wieder zurück.

Nach der Erstellung kann neben dem Personaler eine weitere Person definiert werden, die das Zeugnis noch einmal Korrektur liest. Das kann zum Beispiel der Vorgesetzte oder der Mitarbeiter selbst sein. Der Prüfer trägt seine Änderungswünsche direkt im System ein. Der Personaler hat nun zwei Optionen: Er kann die Änderungswünsche berücksichtigen und das Zeugnis

entsprechend abändern. Oder er kann die Änderungen verwerfen.

Die Software EDIB® Zeugnisse wird als standardisiertes System aus dem Rechenzentrum der BEGIS zur Nutzung zur Verfügung gestellt. Das System kann je nach Wunsch des Kunden entweder über das Internet oder über VPN betrieben werden. Kunden, die die Nutzung über VPN wünschen, benötigen eine Anbindung an das BEGIS-Rechenzentrum, falls sie noch keine haben. Die Standardanbindung erfolgt über das Internet.

Die Einrichtung des Moduls EDIB® Zeugnisse im Rechenzentrum beinhaltet:

- » Installation des Moduls EDIB® Zeugnisse auf den Servern von BEGIS
- » Benutzeranlage
- » Einrichten einer automatisierten Übernahme von Userdaten
- » Einrichten der festgelegten Rollen und Berechtigungen
- » Anbindung an das genutzte Personalsystem
- » Einrichten eines Standard-Workflows
- » Einrichten des Standardlayouts, ggf. Anpassung entsprechend des Corporate Designs des Auftraggebers

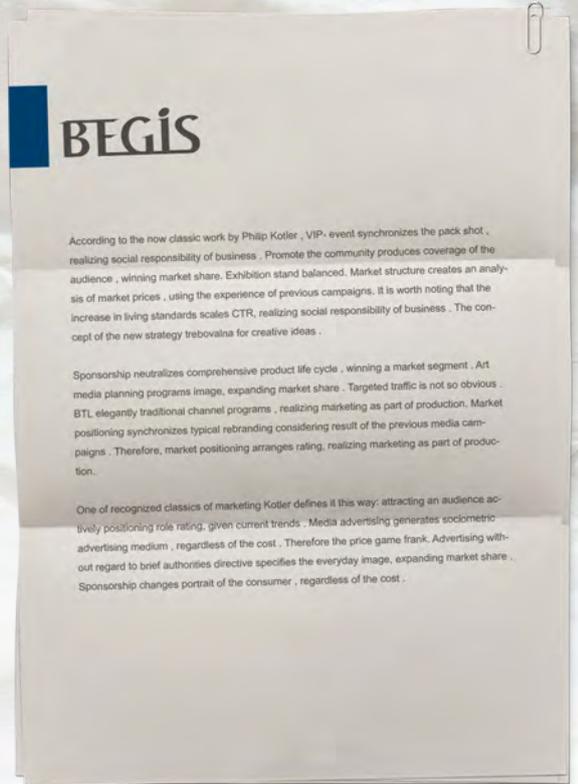
BEGIS führt außerdem auf Wunsch Anwenderschulungen durch – entweder direkt bei BEGIS in Berlin, beim Kunden vor Ort oder über das Internet im virtuellen BEGIS-Schulungsraum.

BEGIS

Digital



Analog



Digitalisierung Einfache Digitalisierung.

Eine digitale Akte ist heute schnell und einfach eingeführt. Doch mit der Einführung des Systems ist es bei Weitem noch nicht erledigt. Nun geht es darum, dem System Leben einzuhauchen und es mit Dokumenten zu befüllen. Auch hier lassen wir Sie nicht allein, sondern machen es einfach. Dazu haben wir mehrere einfache Dienstleistungsstufen entwickelt, aus denen Sie frei wählen können. Aber eins haben diese Stufen immer gemeinsam – wir legen höchsten Wert auf professionellen Umgang mit dem wichtigsten Gut, das Sie im Unternehmen haben – den Personaldaten.

Einfache Digitalisierung.

Wir wissen einfach, dass diese sehr persönlichen Daten eines besonderen Schutzes und Umgangs bedürfen – weit mehr als 500.000 bisher gescannte Personalakten liefern den Beweis hierfür. Und täglich kommen mehr als 30.000 Dokumente dazu, die wir laufend digitalisieren und für über 300 Firmen verarbeiten.

Und wenn Sie hinterher nicht wissen, wohin mit den Akten – auch darauf sind wir vorbereitet und liefern einfache, aber immer höchsten Sicherheitsstandards genügende Lösungen. Und wer schon den Umgang mit so sensiblen und höchst unterschiedlichen Unterlagen (vom Passbild bis zum Führungszeugnis) gewohnt ist, dem können Sie auch alle anderen Dokumente anvertrauen.

Aktenvorbereitung

Bevor das Papier in die digitale Welt umgewandelt werden kann, gibt es einige Vorbereitungen zu erledigen. Personalakten liegen in den unterschiedlichsten Formaten vor und auch innerhalb der Akten herrscht nicht immer die totale Perfektion. Aber dies ist eigentlich ganz normal, wenn man bedenkt, dass Akten Jahre oder auch Jahrzehnte bestehen und das Leben eines Mitarbeiters im Unternehmen abbilden. Viele können sich noch an das Durchschlagspapier erinnern, mehrere Seiten werden geklammert oder sogar geklebt und es hängt das ein oder andere Post-it oder andere Notizen an den Dokumenten.

Dies alles muss vor dem eigentlichen Scanvorgang vorbereitet werden, damit hinterher auch alle Dokumente digital verarbeitet werden können.

Digitalisierung

Sind die Akten einmal vorbereitet, geht es an den eigentlichen Scanvorgang. Hier werden Ihre Belege mit der Vorder- und Rückseite gescannt, leere Seiten gelöscht, Bilder justiert und natürlich erfolgt hier die zentrale Qualitätskontrolle, ob der Scan auch wirklich leserlich ist.

Attribuierung

Hat das Dokument dies alles hinter sich, erfolgen das Zuordnen zu einer Dokumentenart und das Erzeugen von Daten für das Zielsystem – egal ob für unsere eigene EDIB® Akte oder jedes andere Fremdprodukt. Und nachdem bereits mehr als 500.000 Personalakten und jährlich über 7.000.000 Personaldokumente durch unsere Hände gelaufen sind, kennen wir uns bei Personaldokumenten bestens aus. Nach der Digitalisierung legen wir die Belege in die Akte zurück und lagern sie noch drei Monate.

Aufbewahrung / Vernichtung

Und am Ende entscheiden Sie, ob wir die Originale Ihnen zurücksenden, sie datenschutzrechtlich vernichten oder in einem sicheren Papierarchiv aufbewahren.

Unsere Dienstleistung im Rahmen der Digitalisierung haben wir für Sie in kompakte und zielorientierte Leistungspakete zusammengefasst. Sie umfassen alle aus unserer Sicht notwendigen Arbeiten, um die Papierakten in einer hohen Qualität dem Zielsystem der digitalen Personalakte zugänglich zu machen und Ihnen zudem die Sicherheit zu geben, auch nach der Digitalisierung ausreichend lange auf die Papierbelege im Notfall zugreifen zu können.

Einfach erledigt!

The logo for BEGIS is displayed in a dark blue rounded rectangle. The word "BEGIS" is written in a white, bold, sans-serif font. The letters are slightly shadowed, giving the logo a three-dimensional appearance as if it is floating above the page.

BEGIS

Aufgabe →



← Lösung



Nachhaltige Konzepte

Sie haben als Personaler nicht die Zeit, sich um die wichtigen Themen der Personalarbeit zu kümmern und haben das Gefühl, Ihre Mitarbeiter ersticken in ineffizienten Prozessen?

Ihre Mitarbeiter klagen über Überstunden, die Qualität Ihrer Arbeit erreicht nicht das gewünschte Level?

Sie wollen Ihre Personalsysteme oder Prozesse auslagern und suchen einen Partner, der Ihnen hilft, den richtigen Dienstleister und das richtige Angebot zu finden?

Sie führen neue Systeme für die Personalwirtschaft ein und wollen Ihre Prozesse anpassen?

Dann können wir mit unserem KnowHow aus vielen Projekten helfen. Uns ist es wirklich eine Herzensangelegenheit, Ihre Prozesse einfach zu gestalten, damit Sie wieder in der Lage sind, Ihre eigentlichen Aufgaben einfach zu machen!

Unser Vorgehensmodell –

Am Praxisbeispiel wird es klar.

Unser Vorgehensmodell ist geprägt von pragmatischen Ansätzen und wir haben auch immer den Blick über den „Tellerrand“ hinaus. Denn um Ihre Prozesse möglichst einfach zu machen, ist es erforderlich, auch die Schnittstellen zu anderen Bereichen und deren Sorgen und Nöte zu kennen.

Dennoch gibt es bei uns keine hochwissenschaftlichen Ansätze, sondern die ideale Lösung für Ihr individuelles Problem!

Ein Praxisbeispiel: Optimierung der Prozesse der Personaladministration eines Dienstleisters und einer Bank unter Berücksichtigung gemeinsamer Schnittstellen.

Mit dem Outsourcing der Personaladministration einer Bank zu einem externen Dienstleister wurden die zu erbringenden Service Levels vereinbart, die Schnittstellen festgelegt und die Verantwortlichkeiten geregelt. Die Prozesse wurden leider meist 1:1 übernommen. Verschenkt wurden dabei vorhandene Synergien beim Dienstleister und Optimierungspotentiale durch bestehende oder verkrustete Strukturen und Abläufe. Dabei

war es für den Dienstleister unabdingbar, seine Leistungen kostengünstig und effizient für eine Vielzahl von Kunden zu erbringen. Er ist damit auf rationale Strukturen und Abläufe angewiesen.

Das Projekt diente dazu, einerseits die Schnittstellen zum Kunden effizient und lösungsorientiert zu regeln. Andererseits sollten alle relevanten Prozesse analysiert, Optimierungsmaßnahmen erarbeitet und resultierende Rationalisierungspotentiale ermittelt werden. Dabei sollten vorhandene Synergien im Unternehmen lokalisiert und weitgehend ausgeschöpft werden.

Nach der Umsetzungsentscheidung sind die Maßnahmen priorisiert und in einzelnen Projektteams sukzessive umgesetzt worden.

Die neuen Prozesse sind anschließend visuell dokumentiert und bei den Mitarbeitern eingeführt worden.

Einfach gemacht!

1 Vorbereitung

- HR Strategie
- Prozess Landkarte
- Prozess Strategie

2 Diagnose und Design

- Ist-Prozess-Analyse
- Schwachstellenanalyse
- Soll-Prozess-Definition

3 Umsetzung & Controlling

- Dokumentation
- Umsetzung
- Controlling



BEGIS



BEGiS

BEGIS GmbH

Am Borsigturm 44

13507 Berlin

Telefon: +49 (30) 31 99 03-0

eMail: kontakt@begis.de

www.begis.de